

1. Beauftragung und erste Schritte

1.1. Mit welchen Publikationen kann ich den Verlag beauftragen?

Wir nehmen Aufträge zu Dissertationen, Sammelbänden, Monografien, Tagungsbänden, Marktstudien, Forschungs- und Projektberichten an.

Wir verlegen sämtliche Schriftstücke, die im Rahmen der Forschungsarbeit bei und mit Fraunhofer entstehen. So machen wir Ihre Forschungsleistung sichtbar.

1.2. Zu welchem Zeitpunkt meines geplanten Buchprojekts sollte ich den Verlag am besten hinzuziehen?

Insbesondere bei größeren Publikationsprojekten gilt: Je früher, desto besser. Um die erforderliche Qualität unserer Verlagsleistungen sicherzustellen, benötigen wir für die Planung und Bearbeitung der einzelnen Schritte ausreichend Zeit. Kommen Sie daher am besten so früh wie möglich auf uns zu, um alles Nötige rechtzeitig abstimmen und in die Wege leiten zu können.

1.3. Welche Informationen zu meinem Auftrag benötigt der Verlag für ein Erstgespräch?

Wir benötigen Details zu

- der **Art** der Publikation (bspw. Monografie oder Forschungsbericht),
- der **Form** der Publikation (Einbandart und Format),
- dem **Umfang** der Publikation (inklusive ggf. Anzahl der Farbseiten),
- der **Auflagenhöhe** der Publikation (Stückzahl der Exemplare)
- sowie dem gewünschten **Fertigstellungsdatum**.

1.4. Welche Unterlagen benötigt der Verlag, um mein Buchprojekt starten zu können?

Um mit Ihrem Buchprojekt starten zu können, benötigen wir zwingend die von Ihnen vollständig ausgefüllte Verlagsvereinbarung. Diese stellt die Basis für die Zusammenarbeit zwischen dem/der Autor/in und dem Verlag dar.

Bei Interesse an einer Zusammenarbeit mit dem Fraunhofer Verlag, können Sie uns gerne eine E-Mail an → verlag@fraunhofer.de senden und wir lassen Ihnen die Verlagsvereinbarung (auf Deutsch oder Englisch) zukommen.

2. Bearbeitung und weitere Schritte

2.1. Wie lange dauert die Bearbeitung meines Auftrags?

Die Bearbeitung von Dissertationen dauert i. d. R. ab Eingang der zu prüfenden Inhaltsdatei bis zum Erhalt der fertiggestellten Exemplare zwischen 8 und 12 Wochen. Die Bearbeitung aller restlichen Publikationsarten hängt vom Umfang und den gewünschten → [Verlagsleistungen](#) ab. Sprechen Sie uns gerne an.

2.2. Welche Verlagsleistungen bietet der Fraunhofer Verlag im Rahmen des Publikationsprozesses an?

Wir bieten diverse Leistungen je nach Bedarf an. Unsere Unterstützung reicht vom professionellen Lektorat über die Erstellung von Layout und Satz bis hin zur Manuskriptprüfung und Druckproduktion.

Details zu unseren Verlagservices finden Sie auf unserer Verlagswebsite unter → [Publizieren im Fraunhofer Verlag \(sharepoint.com\)](#).

2.3. Gibt es darüber hinaus die Möglichkeit, Unterstützung vonseiten des Verlags zu bekommen (bspw. beim Cover-Design)?

Auch beim Cover-Design stehen Ihnen unsere Expertinnen aus der Herstellung unterstützend zur Seite. Wir beraten Sie neutral zu all Ihren Fragen rund um Ihr Buchprojekt. Sprechen Sie uns gerne an.

2.4. Gibt es irgendwelche Verlagsrichtlinien, die ich beachten muss, sowie Info-Dokumente, die ich mir herunterladen und ansehen kann?

Auf unserer Verlagswebsite haben wir eine gesonderte Informationsseite für Autorinnen und Autoren erstellt, auf der Sie alle wichtigen Verlagsrichtlinien und Dokumente für Ihre Publikation finden und herunterladen können. Diese finden Sie hier → [Publizieren im Fraunhofer Verlag \(sharepoint.com\)](#).

3. Rechte am Werk

3.1. Wer behält die Rechte an den Inhalten?

Es werden nur die für den konkreten Veröffentlichungszweck notwendigen Nutzungsrechte auf den Fraunhofer Verlag übertragen. Die übrigen Nutzungs- und Veröffentlichungsrechte der Autorin bzw. des Autors bleiben davon unberührt.

Alle Informationen zu den Rechten finden Sie in unseren Verlagsvereinbarungen, die wir Ihnen bei Interesse an einer Zusammenarbeit

gerne zukommen lassen. Schicken Sie uns hierfür eine E-Mail an → verlag@fraunhofer.de.

4. Druck und Veröffentlichung

4.1. Bietet der Verlag auch Buchformate über die gängigen hinaus an?

Wir verlegen Bücher in allen gängigen Formaten und Einbandarten, aber auch Sonderformate sind möglich. Sprechen Sie uns bei Sonderwünschen einfach an, wir beraten Sie gerne.

4.2. Kann ich beliebig viele Exemplare drucken lassen? Und gibt es Pflichtexemplare, die gedruckt werden müssen?

Die Anzahl der Druckexemplare hängt vom jeweiligen Druckverfahren (Offset- oder Digitaldruck) und der Publikationsart ab. Hierfür gelten unterschiedliche Vorgaben für Mindestabnahmemengen – auch hierzu beraten wir Sie gerne.

Der Verlag druckt insgesamt immer **5 Pflichtexemplare** einer Publikation:

- ✓ **2 Pflichtexemplare** für die Deutsche Nationalbibliothek
- ✓ **1 Pflichtexemplar** für die Württembergische Landesbibliothek (diese Abgabe richtet sich nach dem Sitz des Verlags)
- ✓ **1 Pflichtexemplar** für die Technische Informationsbibliothek (TIB) Hannover
- ✓ **1 Exemplar** für das Verlagsarchiv

Die hierfür anfallenden Kosten werden im Angebot über die gewünschte Druckauflage berücksichtigt.

4.3. Kann ich meine Publikation OA (Open Access) veröffentlichen?

Bei der Veröffentlichungsform Ihrer Publikation haben Sie die freie Wahl. Im Fraunhofer Verlag können Sie Ihre Publikation auch OA veröffentlichen lassen.

Weiterführende Informationen zum Publizieren in OA finden Sie auf unserer Verlagswebsite unter → [Open Access im Fraunhofer Verlag](#).

4.4. Wo wird meine Publikation erhältlich sein?

Ihre Publikation wird in unserem eigenen → [Bookshop](#) sowie überall im Buchhandel erhältlich sein.

5. Kosten und Abrechnung

5.1. Mit welchen Kosten kann ich rechnen?

Die Kosten einer Publikation sind immer abhängig vom Umfang und den einzelnen → [Verlagsleistungen](#), sodass es uns nicht möglich ist, hierzu pauschale Angaben zu machen. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot für Ihre Publikation, die alle erforderlichen Verlagsleistungen enthält. Kommen Sie gerne auf uns zu.

5.2. Wie erfolgt die Abrechnung?

Wenn die anfallenden Kosten für das Buchprojekt vollständig oder anteilig durch Ihr Fraunhofer-Institut übernommen werden, erfolgt die Abrechnung dafür bequem über die interne Leistungsverrechnung (ILV). Ansonsten stellen wir eine Privatrechnung aus.

6. Kontaktaufnahme

6.1. Wie nehme ich Kontakt zum Verlag auf?

Kontaktieren können Sie uns bei Fragen, Anregungen oder mit einem Auftrag einfach via → verlag@fraunhofer.de.

Für Buchbestellungen → bestellung@verlag.fraunhofer.de

Für Presseanfragen und Rezensionsexemplare → presse@verlag.fraunhofer.de

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail!